



## Sistema de Gestión de Planes de Uso y Manejo de suelos

### Guía de uso de la plataforma para productores y propietarios

#### Índice

1.	Ingreso y registro en el sistema .....	2
1.1	Ingreso al sistema .....	2
1.2	Registro en REUNE.....	3
1.3	Registro de entidades productivas .....	3
2.	Navegación en el sistema .....	4
3.	Modificar datos administrativos del Plan .....	8
4.	Emitir reportes.....	10



Esta guía tiene por objetivo orientar a productores y propietarios en el uso del Sistema de Gestión de Planes de Uso (SGPU 2.0).

Una de las actualizaciones más importantes de la herramienta consiste en que productores y propietarios deben registrar sus entidades productivas y a los técnicos vinculados.

Por lo tanto, para presentar un Plan de Uso ya sea de secano, lechería o riego, es necesario seguir los pasos a continuación:

- 1) Ingreso al sistema: con usuario gub.uy
- 2) Completar registro ante REUNE (Registro Único de Entidades) del MGAP
- 3) Vincular técnicos responsables

A continuación se presentan los pasos para completar cada acción:

## 1. Ingreso y registro en el sistema

Para ingresar al Sistema de Gestión de Planes de Uso, es necesario contar con:

- a) Usuario “Gub.uy” <sup>1</sup>
- b) Usuario registrado ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca a través del Registro Único de Entidades (REUNE)

A continuación, se presentarán **los pasos para completar ambos registros**

### 1.1 Ingreso al sistema

El ingreso al sistema **se realiza a través del siguiente link:**



Una vez en la pantalla inicial, se debe seleccionar la opción **“ingresar usando IDP”**.



Imagen 1 - Ingreso al sistema

El sistema nos llevará a la web de ingreso de usuario “gub.uy”<sup>1</sup>.



Imagen 2- Ingreso con usuario "Gub uy"

## 1.2 Registro en REUNE

### 1.2.1 Registro como propietario o productor

El siguiente paso para trabajar en el sistema es **registrar al usuario** ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca, **a través de REUNE**, Registro Único de Entidades.

**Ingresando en el link de REUNE:**

<https://app.mgap.gub.uy/mgapenlineafrontend/loginextranet.aspx>



## 1.3 Registro de entidades productivas

Una vez que el usuario se ha registrado en el sistema como propietario o productor, debe crear la entidad productiva.

---

<sup>1</sup> El usuario “Gub.uy” es un sistema que permite mediante una única cuenta, acceder a todos los trámites y servicios digitales del Estado.



Para esto debe ingresar haciendo click en el nombre del usuario que figura arriba a la derecha. En esta pestaña se podrá además modificar los datos de la/las entidad/es productiva/s así como gestionar los vínculos entre el usuario y la entidad productiva.

Los productores (sean o no propietarios), deberán vincular al/los técnico/s responsable/s que van a formular los Planes de Uso y Manejo.

#### 1.4 – Registro de los técnicos

## 2. Navegación en el sistema

- Link de ingreso al sistema: [https://app.mgap.gub.uy/visor\\_sgrn/features/login](https://app.mgap.gub.uy/visor_sgrn/features/login)

### 2.1 Recorrido general por el sistema

El sistema cuenta con **cuatro pestañas de trabajo**:

- Vista planes
- Vista empresas
- Vista Mapa
- Autorización DICOSE

Estas pestañas, se encuentran en la parte superior derecha en la vista principal del sistema

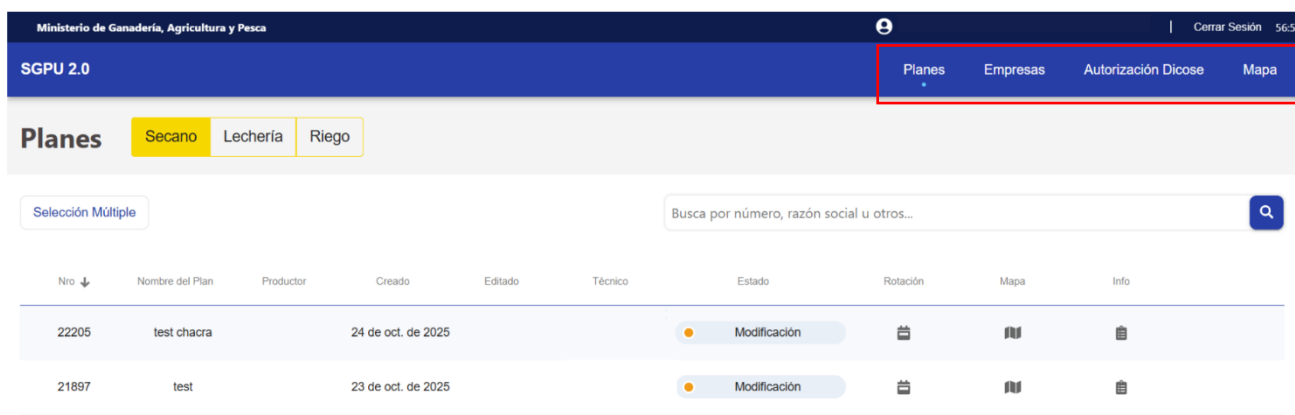


Imagen 3- Vista general del SGPU 2.0

A continuación, se describen las funciones de cada una de las pestañas de trabajo:

#### 2.1.1- Vista Planes

En la vista planes, es posible visualizar **todos los planes con los que mi usuario tiene vínculo**.



Los planes se clasifican por tipo de rubro: **secano, lechería y riego**. Podremos cambiar el tipo de plan que visualizamos haciendo click en las pestañas del menú en la parte superior izquierda.

La **información general** que se nos presenta en la vista planes es:

- Número de Plan
- Nombre del Plan
- Productor
- Fecha de creado/ editado
- Técnico responsable
- Estado del Plan

Asimismo, **es posible acceder de forma directa a:**

- Rotación
- Visualizar chacras en el mapa
- Información del Plan

Rotación      Mapa      Info



Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca										
SGPU 2.0										
Planes    Empresas    Autorización Dicose    Mapa										
Planes    Secano    Lechería    Riego										
Selección Múltiple										
Busca por número, razón social u otros...										
Nro ↓	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Rotación	Mapa	Info	
22205	test chacra		24 de oct. de 2025			Modificación				
21897	test		23 de oct. de 2025			Modificación				

Imagen 4- Vista Planes

## 2.2 Vista Empresas

En la vista empresas, **se encuentran listadas las empresas que tienen vínculo con el usuario**

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo					
Planes    Empresas    Mapa    Mensajes					
Empresas					
Busca por RUT, CI, razón social...					
Razón Social	Tipo Social	CI	RUT	Info	
	Persona Física		0		
	Persona Física		0		
Items por Página 5    1 - 2 of 2    < > >>					



Es posible consultar **en detalle información de la empresa** al hacer click en el botón “info. Se nos desplegará una pestaña con los datos de la empresa.



## 2.2.3 Autorización DICOSE

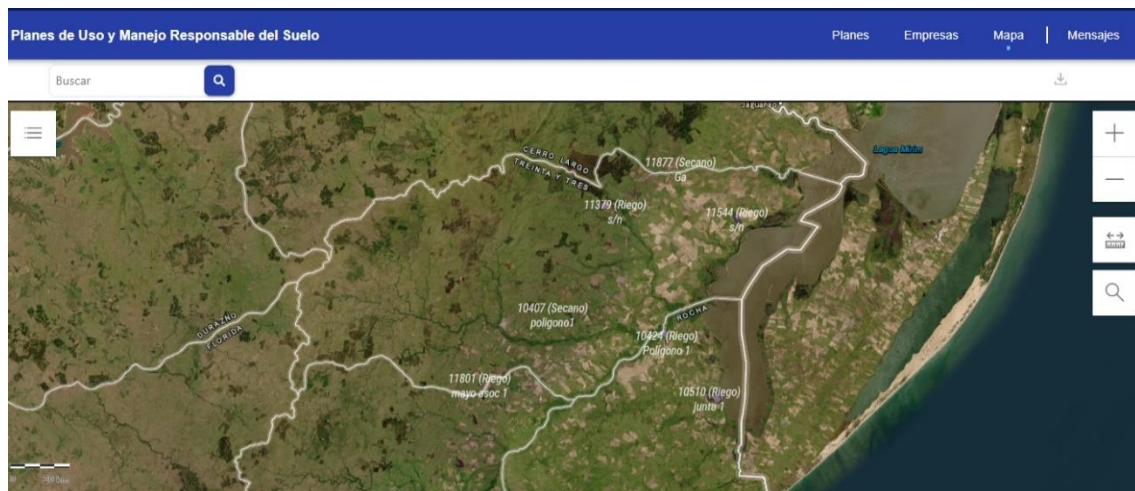
La vista autorización DICOSE, aplica para el rol de productor y es dirigido a quienes presentan Planes de Lechería.

Mediante esta autorización, el productor permite que la información de DICOSE se vincule a la información del Plan de Lechería y podrá ser visualizada por el técnico responsable.

## 2.2.4 Vista Mapa

En la vista mapa es posible:

- Visualizar todos los planes que tengo presentados o en edición.
- Navegar en el mapa para buscar planes y seleccionar chacras.
- Utilizar el buscador por nombre y/o número de Plan.



**Para navegar en el mapa**, podemos hacerlo de forma manual utilizando las flechas **del teclado** o con el mouse con el click activo, se activará el ícono de mano, y podremos desplazarnos en el mapa.



Acercar

Alejar



Búsqueda de padrones



Herramientas de medición



Capas

	Dibujos	...
	Terraza	...
	Adjunto	...
	Parche de Elevación	...
	Potrero de Sacrificio	...
	Patio de Alimentación	...
	Fuente de Agua	...



### 3. Modificar datos administrativos del Plan

Para los planes presentados, es posible realizar modificaciones administrativas:

- Cambio de productor del Plan, puede realizarlo el propietario
- Desvincularse como productor de un plan, para ello no debo ser propietario de los padrones del Plan.
- Desvincularme de la propiedad de un padrón, para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón

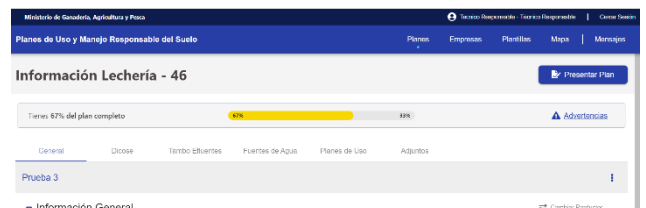
Estos cambios serán responsabilidad de propietarios y/o productores

#### 3.1 Cambio de productor del Plan

Puede realizarlo el **propietario** cuando el Plan esta presentado, si es propietario de todos los padrones del plan

En la vista de Información del Plan

Pestaña General, me dirijo al botón “Cambiar Productor”



1. Hacemos click en el  Cambiar Productor botón

2. Nos pedirá documento (CI o RUT)  
Podrá agregarse un documento que justifique (ej. Certificado notarial de arrendamiento) pero no será obligatorio.

Cambiar Productor

Cédula/RUT

Adjunto

Cancelar Cambiar

3. Hacemos click en el  botón

#### 3.2 Desvincularse de la propiedad de un padrón

Para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón






1. Hacemos click en el  botón

2. Nos pedirá documento (CI o RUT)  
Deberá agregarse un documento que justifique (ej.  
Documento que acredite la venta del padrón)

Desasociar Propietario del Padrón

¿Confirma que desea desasociar propietario del padrón: Colonia  
5063 (83.00 ha)?

Importar Documento 

3. Hacemos click en el  botón

### 3.3 Desvincularse como productor de un plan

Para ello el productor no debe ser propietario de los padrones del Plan. El plan debe estar presentado.

1. Hacemos click en el  botón

2. Nos pedirá  confirmar

3. Hacemos click en el  botón

**Además un productor puede vincular a un nuevo técnico para que presente planes para su empresa.** Una vez vinculado a la empresa, el técnico podrá acceder a los planes de la empresa y será posible tomar un plan como técnico responsable.



## 4. Emitir reportes

Una vez que nuestro Plan de uso fue creado, ya sea que se encuentre en estado de edición o presentado, podremos acceder a un reporte del Plan en formato PDF. Este reporte estará disponible para técnicos responsables y productores .

Este reporte contiene toda la información que fue declarada para un Plan.

La información se presenta en **seis secciones**:

- Información general
- Datos del Productor
- Datos del Técnico responsable
- Información de los padrones
- Información de las Chacras
- Información de la rotación.

Para el caso de los propietarios, tendrán acceso a un Reporte de Padrón, donde podrán visualizar la información del Plan de los padrones de los cuales es propietario.

1) Para ver el reporte, ingresamos a la información del plan en la vista planes

2) Hacemos click en Reporte del Plan





### 3) El sistema nos abre el reporte



El documento contiene además un código qr que al escanearlo permite acceder de forma directa al reporte desde diferentes dispositivos.